

**Правила предоставления микрозаймов и иных займов обществом с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания
«Уральская Кредитная Компания»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления займов ООО микрокредитная компания «Уральская Кредитная Компания» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее ФЗ «О персональных данных»), Уставом ООО «МКК «УКК», иными нормативно - правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления займов ООО МКК «УКК», в том числе, порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление займа, порядок заключения договора займа и предоставления заемщику графика платежей.

1.3. Для предоставления займов используются средства ООО «МКК «УКК» (далее - Общество).

1.4. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления, копия настоящих Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица - в офисе Общества и в сети Интернет на сайте <http://ЗАЙМУНАС.РФ> (далее «сайт общества») . В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

График платежей - документ, содержащий информацию о размерах и сроках уплачиваемых Обществу платежей по договору займа.

Заявитель - дееспособное физическое лицо (гражданин РФ), в том числе индивидуальный предприниматель, отвечающее требованиям п. 2.1. Правил, подавшее заявку на предоставление займа и намеревающееся заключить договор займа с Обществом.

Заемщик – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор займа с Обществом.

Залог – недвижимое имущество или автотранспортное средство, находящееся в собственности Заемщика и служащее частичным или полным обеспечением, гарантирующим возврат Обществу займа.

Микрозаем или Займ – заем, предоставляемый Обществом в соответствии с Ф.З. от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» заемщику на условиях предусмотренных договором займа.

Проценты - проценты, начисляемые Обществом ежемесячно за пользования Заемщиком суммой займа.

МКК или Займодавец – ООО Микрокредитная компания «Уральская кредитная компания»

Представитель Общества или Сотрудник МКК - лицо, уполномоченное представлять интересы Общества и действовать от его имени, на основании доверенности.

Вариант – специально разработанный вариант предоставления займа в зависимости от суммы займа, процента, обеспечения и иных критериев.

Буллитная система – схема выплат по займу, когда заемщик на протяжении срока пользования займом платит только проценты, а в конце срока возвращает сам основной заем.

Заявка или Анкета – направленное в МКК волеизъявление (АНКЕТА КЛИЕНТА) лица, намеревающегося получить заем.

Договор займа – договор займа, заключаемый между заемщиком и МКК по которому МКК передает во временное пользование Заемщику деньги, а заемщик обязуется возвратить МКК сумму займа и уплатить проценты за нее, в порядке и на условиях, предусмотренных данным договором.

2. Требования к Заявителю

2.1. Общество предоставляет Заявителю микрозаймы и иные займы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Заявитель - физическое лицо или Индивидуальный предприниматель. Требования к Заявителю: гражданин РФ, достигший возраста 18 лет, зарегистрированный на территории одного из субъектов РФ и имеющий постоянное место работы (либо иной источник постоянного дохода), наличие в собственности недвижимого или движимого имущества.

3. Порядок и условия предоставления микрозаймов

3.1. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма:

3.1.1. Общество предоставляет микрозаймы и иные займы физическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

3.1.2. Размер займа: от 5 000 рублей до 3000 000 рублей.

3.1.3. Обеспечением займа является залог объекта недвижимости - жилого дома, квартиры, коммерческой недвижимости, земельного участка, расположенных на территории Пермского края, и/или залог транспортного средства. Недвижимость, принадлежащая на праве собственности несовершеннолетним лицам, не рассматривается в качестве возможного объекта залога.

3.1.4. Срок, на который предоставляется заем – от 1 до 60 месяцев.

3.1.5. Потенциальный клиент при обращении в МКК, либо самостоятельно знакомится с Правилами и условиями предоставления Займов посредством сети Интернет на сайте <http://ЗАЙМУНАС.РФ> , либо запрашивает у представителя Общества в месте выдачи займов (офисе МКК) информацию о Правилах предоставления займов и действующей линейке Вариантов. Действующие Варианты размещены в месте выдачи займов (офисе МКК).

3.1.6. При обращении Заявителя для получения займа представитель Общества разъясняет Заявителю порядок и условия предоставления займа, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения, информирует об условиях договора займа, о возможности и порядке изменения его условий, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, об ответственности за нарушение условий договора займа, знакомит с условиями обеспечения возврата займа, с правами и обязанностями, связанными с получением займа.

3.1.7. Заявитель может заполнить предварительную заявку на сайте Общества , либо по телефону, после согласования времени и даты Заявитель обязан лично явиться в офис Общества, оформить заявление-анкету на предоставление Займа, предоставить оригинал паспорта гражданина РФ, предоставить оригиналы правоустанавливающих и правоподтверждающих документов на предлагаемое в качестве залога транспортное средство и/или предлагаемый в качестве залога объект недвижимости (свидетельство о праве собственности на объект недвижимости, кадастровый паспорт на земельный участок (при залоге земельного участка). Представитель Общества, с целью анализа возможности осуществления сделки по предоставлению займа, вправе запрашивать другие документы и сведения, необходимые для принятия решения. Обязательным условием принятия заявки от Заявителя на предоставление займа является оформление согласия на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных». Предварительная заявка , поданная через сайт общества или по телефонной связи являются обезличенными , решения по таким заявкам носит предварительный характер и не является основанием для заключения договора Займа.

3.1.8. Общее время рассмотрения анкеты на предоставление займа (или решения об отказе в предоставлении займа), а также оформления необходимого пакета документов (при положительном решении о предоставлении займа), составляет не более 48 часов со дня предоставления Заявителем полного пакета документов. Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставление Займа может быть продлен по решению Компании .

3.1.9. Заявитель настоящим извещается о том, что при оформлении документов представитель Общества производит копирование (сканирование) предоставленных документов (заполненных страниц). Все полученные данные формируют информационную базу Общества, которое принимает на себя обязательство не передавать имеющиеся персональные данные третьим лицам, кроме как в целях осуществления проверки (перепроверки) данных, содержащихся в Заявлении-анкете на предоставление займа, и/или третьим лицам в целях исполнения Заемщиком обязательств по договору займа, а также государственным органам и/или органам местного самоуправления, на основании соответствующих запросов и/или при осуществлении действий, направленных на защиту интересов Общества и/или восстановление своих нарушенных прав.

3.1.10. Сотрудник МКК, в случае получения согласия Заявителя на получения МКК кредитного отчета из Бюро кредитных историй, может произвести соответствующий запрос в Бюро кредитных историй для получения кредитного отчета по Заявителю.

3.2. Порядок рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма.

3.2.1. Представитель Общества осуществляет копирование предоставленных Заявителем документов, проводит анализ и, возможно, необходимую проверку предоставленных документов, оценивает финансовое состояние Заявителя, организывает осмотр и оценку залоговой стоимости предлагаемого в залог недвижимого имущества.

3.2.3. Специалистами Общества проводятся мероприятия по определению рыночной стоимости недвижимого имущества Заявителя и оформляется заключение о состоянии предмета залога и его залоговой стоимости, которое передается представителю Общества.

3.2.4. На основании заключения о состоянии и залоговой стоимости закладываемого имущества, анализа финансовых возможностей Заявителя представитель Общества формирует предложение по оформлению конкретного договора займа либо отказу в предоставлении займа.

3.2.5. Общество в соответствии с действующим законодательством РФ вправе отказать в предоставлении займа.

3.2.6. Основаниями для отказа в предоставлении займа являются: - несоответствие документов, предоставленных Заявителем, требованиям действующего законодательства РФ; - несоответствие действительности информации, сообщенной о себе Заявителем; - выход Заявителя за возрастные ограничения; - данные, свидетельствующие о неустойчивом финансовом и/или имущественном положении Заявителя, способные негативно повлиять на исполнение последним обязательств, принимаемых на себя в рамках договора займа; - имеющиеся, на момент обращения за займом, в отношении Заявителя судебные иски, исполнительные листы; - отказ Заявителя предоставить Обществу согласие на обработку его персональных данных; - отсутствие у Заявителя недвижимого или движимого имущества; - в случае если в результате анализа всей имеющейся у МКК информации о Заявителе, у МКК возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем или финансирование терроризма.

3.2.5. При положительном решении Общество заключает с Заявителем договор займа.

4. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления графика платежей.

4.1. В случае принятия Обществом положительного решения о предоставлении займа, Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе договор займа и договор залога, а также, в случае необходимости, совершить иные действия, необходимые для предоставления займа, предусмотренные настоящими Правилами.

4.2. Представитель Общества доводит до сведения Заявителя параметры согласованной сделки, разъясняет порядок и условия предоставления займа, а также сроки возврата займа и погашения процентов, меру ответственности за нарушение условий договора займа.

4.3. После получения согласия Заявителя на заключение договора займа на предложенных условиях, представитель Общества, на основании полученного положительного решения о предоставлении займа, готовит проекты договора займа, договора залога и приглашает Заявителя для подписания полного пакета документов.

4.4. В договор займа могут быть включены условия, по которым Заемщик обязуется возместить Обществу расходы, убытки и издержки, понесенные Обществом в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору займа.

4.5. Договор займа составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах, подписывается Заемщиком и директором Общества (либо иным уполномоченным лицом Общества), при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру договора займа.

4.6. Приложением к договору займа является график платежей, который выдается Заемщику вместе с договором займа.

4.7. Все необходимые документы при оформлении договоров займа подписываются представителем Общества и Заемщиком, на договорах займа и графиках платежей ставится печать Общества.

4.8. В случае оформления Залога подписанные документы по сделке, в соответствии с требованиями законодательства, совместно с Заемщиком, сдаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации договора залога.

4.9. Заем предоставляется наличными денежными средствами по расходному кассовому ордеру либо в безналичной форме в период от одного до пятнадцати рабочих дней со дня заключения договора займа, в зависимости от выбранного Варианта.

4.10. В соответствии с законодательством РФ Общество может уступить третьему лицу свои права требования долга, путем заключения договора уступки прав требования долга (цессии) с согласия заемщика.

4.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору займа Общество и Заемщик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.12. Заявитель извещен о том что для некоторых Вариантов предусмотрено обязательное условие заключения иных договоров, а именно регистрация Залога и/или оформление Договора личного страхования, заявитель вправе заключить вышеуказанные договора или отказаться в зависимости от

выбранного Варианта. Расходы по регистрации Залога несут в равных долях Заемщик и Займодавец, расходы по оформлению Договора личного страхования несет Заемщик. Заемщик информирован о примерных суммах расходов по регистрации Залога и страхования. Заемщик извещен о возможном увеличении суммы расходов по сравнению с ожидаемой суммой расходов в рублях, в том числе при применении переменной процентной ставки, а также информации о том, что изменение курса иностранной валюты в прошлом не свидетельствует об изменении ее курса в будущем, и информации о повышенных рисках заемщика, получающего доходы в валюте, отличной от валюты Займа.

4.13. Заемщик ознакомлен с тем, что если в течении 1(одного) года общий размер платежей по всем имеющимся у Заемщика обязательствам по договорам займа(кредитным договорам) на дату подачи в МКК индивидуальных условий, включая платежи по Займу, будет превышать 50 % годового дохода Заемщика, для Заемщика существует риск неисполнения им обязательств по Договору займа и применению к нему штрафных санкций.

4.14. Подсудность споров, вытекающих из Договора займа, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.15. Заемщик может согласовать возможность включения в Договор займа запрета уступки Займодавцем третьим лицам прав(требований) по Договору займа.

5. Размер, сроки и проценты за пользование займом.

5.1. Предоставление займов Обществом осуществляется по специально разработанным ООО МКК «УКК» Вариантам предоставления займов :

- «Наличные Стандарт »
- «Честные 3 % »
- «Надежный » *
- «Быстрый Займ »**

Выплаты по всем Вариантам предоставления займов производиться по Буллитной системе. Возраст заемщиков от 18 лет до 75 лет. Для Вариантов «Наличные Стандарт», «Честные 3 % » и «Надежный» диапазон ставок полной стоимости кредита (ПСК) составляет от 24,003% до 95,896% , также обязательное оформление обеспечения в виде Залога . Для Варианта «Быстрый Займ» диапазон ставок ПСК составляет от 180,409 до 367,902 % .

*Для Варианта «Надежный» обязательное условие – наличие положительной кредитной истории в ООО МКК «УКК» в течении 12 месяцев.

**Обязательное условие для рассмотрения Заявки это наличие в собственности недвижимого имущества.

Условия предоставления займов по вышеуказанным Вариантам могут быть изменены по решению Общества, при этом Заемщик должен быть извещен об этом до заполнения Заявки. Условия займа устанавливаются индивидуально , согласно соответствующему Варианту и указываются в договоре Займа.

Проценты за пользование займом уплачивается ежемесячно, основная сумма займа в любое время, не позднее окончания срока действия договора займа.

5.2. По истечении срока действия Договора займа возможно заключение дополнительного соглашения к Договору микрозайма на согласованных с компанией условиях.

5.3. Проценты начисляются со дня, следующего за днем предоставления Займа, до дня уплаты процентов включительно. Если погашение(уплата) приходится на выходной (праздничный) день, проценты начисляются до ближайшего следующего за выходным (праздничным) днем рабочего дня включительно. При расчете процентов используется календарное число дней в году или месяце, уплата процентов осуществляется ежемесячно в соответствии с Графиком платежей. Погашение основного долга по Займу осуществляется в полном объеме не позднее окончательной даты погашения Займа. Проценты, начисленные за последний период, уплачиваются не позднее окончательной даты погашения Займа, определенной Графиком платежей.

6. Возврат займа

6.1. Возврат займа осуществляется в сроки, установленные договором займа в соответствии с графиком платежей.

6.2. Допускается частичное или полное досрочное погашение займа Заемщиком.

6.2.1. При досрочном погашении суммы займа представитель Общества принимает от Заемщика заявление о полном или частичном досрочном погашении задолженности по займу и производит расчет скорректированной суммы задолженности по договору займа.

6.2.2. При частично досрочном погашении задолженности по займу, представитель Общества после фактической уплаты денежных средств, направленных на погашение задолженности по договору займа,

производит корректировку графика платежей и организует подписание между Обществом и заемщиком нового (скорректированного) графика платежей по договору займа.

6.3. Сумма займа возвращается наличными денежными средствами в кассу или на расчетный счет Общества и считается возвращенной с момента поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Общества.

6.4. Неисполнение одной из сторон условий договора займа, влечет за собой применение к виновной стороне штрафных санкций (в соответствии Ф.З. "О потребительском кредите (займе)" от 21.12.2013 N 353-ФЗ) , предусмотренных договором займа и может служить основанием досрочного его прекращения. В случае, если договор залога недвижимого имущества не будет зарегистрирован (не зависимо от причины) в установленном законом порядке в течение 15 рабочих дней с момента предоставления суммы займа, Общество вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы займа и уплаты причитающихся процентов.

6.5. Заявитель вправе отказаться от получения Займа полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до даты предоставления Займа. Заемщик вправе в течении 14 дней с даты получения Займа досрочно вернуть всю сумму Займа без предварительного уведомления МКК с уплатой процентов за фактический срок пользования Займом.

7. Порядок утверждения и изменения правил.

7.1. Настоящие Правила и вносимые в них изменения утверждаются директором Общества, размещаются на сайте <http://ЗАЙМУНАС.РФ> и в офисе Общества для ознакомления всех заинтересованных лиц.

8. Прочие условия.

8.1. Заемщик дает согласие на хранение и обработку персональных данных в порядке, предусмотренном п.2 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

8.2. Заявитель/Заемщик информирован о том что наряду с микрофинансовой деятельностью , МКК может выдавать иные займы физическим и юридическим лицам , в том числе по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено ипотекой. В случае заключения с заемщиком микрозайма, договор именуется как « Договор микрофинансового займа».

8.3. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Директором МКК.